



A Mátrai Borbíráló Bizottság /a továbbiakban bizottság/ működési szabályzata

I. A bizottság a Mátrai Hegyközségi Tanácsa által a 127/ 2009. /IX.29./ FVM. Rendelet 32. §-a alapján létrehozott szervezet.

II. A bizottság hatásköre:

- az OEM borok forgalomba hozatali engedélyéhez szükséges érzékszervi bírálata
- A hegybírók, valamint a Hegyközségi Tanács által a forgalomból vagy egyéb ellenőrzés céljából begyűjtött borminták érzékszervi bírálata.

III. A BIZOTTSÁG SZÉKHELYE:

3231 Gyöngyössolymos, Szabadság u. 118.

IV. A bizottság tagjai:

- a Mátrai Borvidék területén működő Hegyközségek delegáltjai /megbízatusuk 1 évre szól/. Hegyközségenként 3-3 fő, összesen: 33 fő, továbbá,
- a Mátrai Hegyközségi Tanácsa által delegált tagok /megbízatusuk 1 évre szól/. Összesen: 9 fő, továbbá,
- bármely borvidékről azok a természetes személyek,

akik legalább középfokú szőlész-borász szakirányú végzettséggel rendelkeznek (127/2009 (IX. 29.) FVM rendelet 12. számú mellékletében felsorolt végzettség), ha őket az MHT Igazgatóválasztmánya a tagságra megválasztotta.

- Az ülésre az NÉBIH BAI1 , OBB, Heves megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága képviselőjét meg kell hívni.

IV./1. A tagokra vonatkozó általános szabályok:

- A bizottságnak egy személy csak egy jogon lehet tagja.

- A bizottsági tagot más személy nem képviselheti.
- A bizottság tagjainak minden esetben a jogszabályban meghatározott végzettséggel kell rendelkezniük. A végzettség hiánya a bizottságban történő részvételnél kizáró ok.
- A bizottság tagjairól a Mátrai Borbíráló Bizottság Titkára vezet nyilvántartást.

V. A hegyközségek által delegált tagok jelölése, megválasztása:

A Mátrai Borvidék területén működő Hegyközségek választmányai határozatot hoznak arról, hogy a bizottságba mely személyeket delegálják.

V/1./ A delegálásról készült határozat kötelező adattartalma:

- a delegált neve
- a delegált születési ideje
- a delegált lakhelye

V/2./ A választmányi határozat kötelező melléklete:

- A delegált nyilatkozata arról, hogy a megbízatást vállalja, illetve a borbírálaton tudomására jutottakat titkos információként kezeli.
- A delegált szakmai végzettségét igazoló okmány másolata.

V/3/ A delegálás határideje:

- Minden évben június 15.-ig kell a Hegyközségnek a választmányi határozatot a Hegyközségi Tanácshoz eljuttatni.

V/4/ A Titkár döntése a felvételről:

- Minden év június 30.-ig közli a delegáló hegyközség választmányával, hogy a delegálást elfogadta és a tagot nyilvántartásba vette.
- A Titkár a nyilvántartásba vétel előtt köteles meggyőződni arról, hogy a delegált a jogszabályi feltételeknek és a szabályzatban foglaltaknak megfelel-e.
- A Titkár a feltételek hiánya esetén a felvételt elutasíthatja.

V/5. Hegyközség delegálási jogköre:

- Amennyiben a Hegyközség a delegálási jogkörével nem élt, a delegálásokat határidőig nem adta be, vagy az általa delegált személyt a Titkár elutasította a Hegyközségi Tanács Igazgatóválasztmányának joga van a fennmaradó létszámot saját hatáskörben feltölteni.

A fenti esetekben a Hegyközség a delegálási jogát az évre vonatkozóan elveszíti.

VI. A Hegyközségi Tanács által delegált tagok jelölése, megválasztása

VI/1. Jelölése:

- Jelölésre a Hegyközségi Tanács vezetősége jogosult: Elnök, Alelnök, Borászati szekció Elnök.

- A jelölések határideje: minden év június 20.-ig.

VI/2. Jelöltek megválasztása:

- A Jelöltek közül e szabályzatban szereplő létszámig a Tanács Igazgatóválasztmánya jogosult határozattal a bizottságba delegáltakat választani. A Igazgatóválasztmányi ülést minden év július 31-ig kell megtartani.

- Amennyiben több jelölés történik, mint amennyit a szabályzat kerete enged a Tanács Igazgatóválasztmánya titkos szavazással dönti el és a legtöbb szavazatot kapott személyek kerülnek be a bizottságba.

- A választás előkészítése a Titkár hatásköre: az előkészítés kapcsán köteles vizsgálni, hogy az állított jelöltek a jogszabályi feltételeknek megfelelnek-e.

- A Bizottságba bekerült személyek közül a Hegyközségi Tanács Igazgatóválasztmánya elnököt és elnök helyettesét választ.

VI/3. A Igazgatóválasztmányi határozat a delegáltakról:

A határozat kötelező adattartalma:

- a delegált neve
- a delegált születési ideje
- a delegált lakhelye

A Igazgatóválasztmány döntéséről minden jelöltet a Titkár írásban értesít.

VI./4.. A tagsági viszony megszűnése :

- az MHT Igazgatóválasztmánya a tagot írásban, indoklás nélkül visszahívja,
- a tag írásban bejelenti kilépési szándékát az MHT-nál,
- a borászat megszűnik, illetve az általa jelölt tagot az MHT-hoz intézett írásbeli nyilatkozattal visszahívja,
- a tagság bármely feltétele nem teljesül.

VII. A bizottság működése, összehívása:

A bíráló előkészítésére, lebonyolítására a Mátrai Hegyközségi Tanácsa által létrehozott Mátrai Hegyközségek Nonprofit Kft. 3231 Gyöngyössolymos, Szabadság u. 118. /adószáma: 20347862-2-10/ cég jogosult.

A bírálóbizottsági ülés helyszíne:

Danubiana Kft Gyöngyösi Pincészete – 3200 Gyöngyös, Karácsondi út 4.,
Tanácsterem

Amennyiben a Danubiana Kft. nem tud helységet biztosítani a soron
következő időpontra, az ülés helyszíne Solybor Kft. irodaház – 3231
Gyöngyössolymos, Szabadság u. 118.

- A bizottsági ülés összehívására minden esetben a Titkár jogosult.

VII./1 A bírálaton résztvevők:

- Az előző havi bírálaton a Titkár közreműködésével kisorsolásra kerül aki a
következő hónap bírálatára jogosult.

- A sorsolást úgy kell elvégezni, hogy az aktuális havi bírálaton résztvevő már
kihúzott tagok nevét nem lehet ismételtén sorsolásra bocsátani.

- A sorsolás eredményét a jegyzőkönyvben rögzítik a hitelesítő előtti
névfelolvasással. A bizottság előtt a nevek nem kerülhetnek felolvasásra.

VII./2. A bizottság rendes ülése:

- Minden hónap első, és harmadik szerdája.

- A bizottsági ülésen maximum 9 bíráló vesz részt.

- Amennyiben a rendes ülés meghatározott napja, vagy az előtte lévő nap
nem munkanap, a Titkár saját hatáskörben úgy határozza meg az ülés napját,
hogy az munkanapra essen, mely előtt legalább két munkanapot az
előkészületek lebonyolítására biztosítani kell.

VII./3. Összehívás módja:

- A Titkár meghívóban értesíti a bírálatra kisorsolt személyeket.

- A 9 főt hivatalos levélben a bírálathoz napja előtt legalább 5 munkanappal kell
kiértésíteni.

VII./4. A meghívás lemondása:

- A hivatalos értesítőt kapott bizottsági tag a bírálathoz történő részvételt a
bírálathoz való nap legkésőbb 10.00 óráig mondhatja vissza. Amennyiben e
kötelezettségének nem tesz eleget, a Titkár a tagot a következő 6 hónapra a
bírálathoz kizárja. A kizárásról mind a tagot, mind a delegáló szervezetet
írásban értesíteni kell.

A fenti esetben a Titkár a póttagok közül választva, saját hatáskörben dönt a
bíráló személyéről és meghívásának módjáról.

VII./5. A pótbírálat összehívása:

- Amennyiben a rendes bírálatra olyan mennyiségű bor érkezett, mely szakmailag indokoltan egy bizottság előtt nem mutatható be, a Titkár pótbírálatot hívhat össze.
- A pótbírálat időpontját a Titkár saját hatáskörben határozza meg.
- A pótbírálaton csak azok a borok vehetnek részt, melyet a rendes bírálatra adtak le.

VII./6. A pótbírálat összehívása:

- A pótbírálat összehívásának módjáról a Titkár saját hatáskörben határoz. Jogosult postai levélben, e-mail-en, telefonon bírálatot összehívni.
- A pótbírálatra meghívottakat elsősorban a hónapra kisorsolt tagokból kell összeállítani, de a Titkár jogosult bármely nyilvántartásban lévő tagot bírálatra meghívni.

VII./7. A rendkívüli bizottsági ülés:

- A rendes bírálatok közötti időszakban borászat kérheti a bírálók összehívását. Ez esetben a rendes bírálati díjon felül a rendkívüli bírálati díjat a kérelmezőnek meg kell fizetnie a kérelem benyújtásával egyidejűleg.

VII./8. A rendkívüli ülés összehívása:

- A rendkívüli bizottsági ülés összehívásának módjáról a Titkár saját hatáskörben határoz. Jogosult postai levélben, e-mail-en, telefonon bírálatot összehívni.
- A rendkívüli bizottsági ülésre meghívottakat – elsősorban a rendes ülésre meghívott és a kisorsolt póttagokból - a Titkár saját hatáskörben állíthatja össze.
- A rendkívüli bírálat a rendkívüli bírálati díj befizetése után hívható össze.

VIII./A minták bírálatra történő átvétele:

VIII./1. A Titkár minden Hegyközség részére külön sorszámmal ellátott, hiteles mintavétel lezárásához szükséges öntapadós szalagot biztosít.

VIII./2. Az öntapadós szalag két egyforma részből áll: egy, a dugó tetejére helyezendő. Másik rész, oly módon rögzíti a palack nyakán történő keresztül ragasztással, hogy a dugó a nélkül ne legyen kihúzható, hogy a szalag nem sérül meg. A lezárás előtt a sorszámozott lapot bélyegzővel kell ellátni oly módon, hogy a hegybíró bélyegzőjének egy része minden szalagon látható legyen.

Minden egyes szalagot a kérelmezőnek (borászat képviselőjének) és a mintát levevő hegybírónak (esetleg megbízottjának) aláírással kell ellátni.

VIII./3. A sorszámozás rendje:

A Mátrai Hegyközségek Nonprofit Kft. minden Hegyközség részére sorszámot biztosít, mely sorszám az alábbi: Hegyközségi Tanács kódja – hegyközség kódja – 0001-től 10.000-ig folyamatos sorszám – kipontozott hely, melyre a hegyközségi ügyirat iktatószáma kerül fel, évszám.

Kipontozott hely: melyen a hegybíró a bor származási bizonyítvány számát tünteti fel.

Kipontozott hely: hitelesítést szolgáló legalább két aláírás: a hegybíró, vagy a Hegyközséget képviselő egyéb személy, valamint a cég képviselőjére jogosult személy.

VIII./4. A sorszámok kiadásának és nyilvántartásának rendje:

VIII./4.a. A Mátrai Hegyközségek Nonprofit Kft. a szigorú számadású nyomtatványok módjára nyilvántartást vezet, melynek adatai:

- Gyártó megnevezése
- Nyilvántartásba vétel időpontja
- Sorszám tartománya
- Hegyközség megnevezése
- Átvevő megnevezése
- Az átadás időpontja

I VIII./4.b. A Hegyközség az átvett sorszámokról szigorú számadású nyomtatványok módjára nyilvántartást vezet, melynek adatai:

- Nyilvántartásba vétel időpontja
- Sorszám
- Átvétel időpontja
- Felhasználás időpontja
- Felhasználáshoz tartozó iratok iktatószáma

Felhasználáshoz tartozó bor származási bizonyítvány száma.

VIII./5. A kérelmező a bor tároló helye szerint illetékes hegybírótól a hatályos jogszabályban meghatározott írásbeli kérelemben kérheti a bor származási bizonyítványának kiadását.

VIII./5.a. A hegybíró a kérelem beérkezését követő 3 napon belül köteles helyszíni szemlével megállapítani a bor meglétét, illetve 6 palack mintát hivatalosan lezárni. A lezáráshoz a Mátrai Hegyközségek Nonprofit Kft. sorszámmal ellátott hiteles öntapadós szalagot biztosít.

VIII./6. A hegybíró a helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv kötelező tartalma: a jogszabályi előírásokon túl, a mintavétel helyét, időpontját, a jelenlévők megnevezését, a bortétel évjázatát, megnevezését, mennyiségét, a kérelmező nevét, cégnevét, a bor származási bizonyítvány számát, a lezáró szalag sorszámát, a mintaként levett palackszámot rögzíteni kell.

A mintavételezési igény bejelentése a Hegyközség felé:

- A Hegyközségi Tanácshoz történő leadási határnap előtti 2 munkanappal korábban.

A Hegyközségek részére a minták Hegyközségi Tanácshoz történő leadásának határideje:

- A rendes szerdai bírálathoz az azt megelőző hétfő 12.00 óra.
- Minden egyéb esetben a leadási határidő és a bírálathoz napja között legalább 2 munkanapnak kell lennie.
- Határidőn túl leadott bor legkésőbbi leadási határideje a bírálathoz megelőző nap 10.00 óra. Ez esetben a kérelmező cég köteles a mintát a meghatározott időpontig a Hegyközségi Tanácshoz eljuttatni.

IX./1/ A minták átvétele során kötelezően benyújtandó mellékletek:

- kérelmező által aláírt kérelem
- a bortétel származási bizonyítványa
- a mintavételezési jegyzőkönyv

A mintából a bor érzékszervi kóstolásához három palackot kell biztosítani. A három palack úrmértékének összességében legalább 1,5 liternek kell lennie.

IX./2/ A bírálathoz díja:

IX./2/1/ Határidőben leadott borok esetén

OEM – Mátrai megjelölésű borok bírálathoz díja: 5.000 Ft + áfa /tétel

IX./2/2/ határidő után történő leadás esetén:

- a rendes bírálathoz díjon felül további 7.500.- Ft + áfa /tétel.

IX./2/3/ rendkívüli borbírálathoz díja:

- a rendes bírálathoz díjon felül további 20.000.- Ft + áfa/kérelmező cég.

X. A bírálathoz rendje:

- A bírálathoz beadott minták sorolását, sorszámozását a Titkár végzi.
- A bírálathoz lebonyolítására jogosult személy a Mátrai Hegyközségek Nonprofit Kft. ügyvezetője illetve akit a maga helyettesítésére megbíz.
- A bírálathoz kezdő időpontjáról a Titkár dönt, amit a meghívóban a bírálókkal közölni köteles.
- A bírálathoz akkor érvényes, ha legalább 7 bírálathoz alkalmas tagja jelen van.
- A bírálathoz megkezdése előtt a bírálathoz történő alkalmasságot a Titkár hatáskörben állapítja meg.
- A kezdéskor a Titkár saját hatáskörben dönt az elnök személyéről.
- A bírálathoz levezetésével megbízott elnök választja ki a hitelesítő személyét.

- A bírálaton nem megfelelő magatartást tanúsító bírálót a Titkárnak joga van a bírálatból felfüggeszteni.
- A bírálatról elkésző személy a bírálatához csatlakozhat, de a már bírált borok újbóli bírálatát nem kérheti.
- A sorszámozás: iktatott irat – egyel kezdődően a bírálati sorszám.
- A bírálók bírálati lapon bírálnak, melyen a bor megnevezését, évjázatát, bírálati sorszámát fel kell tüntetni.
- A bírálók megfelelt /forgalomba hozatalra alkalmas/ – nem megfelelt /forgalomba hozatalra alkalmatlan/ döntést hoznak.
- Nem megfelelt döntés esetén a bíráló köteles döntését megindokolni
- A bírálók döntésének összesítéséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a bírálat napját, a bor megnevezését, évjázatát, a bor bírálati számát, a megfelelt, nem megfelelt döntések számát, és annak eredményét, mely forgalomba hozatalra alkalmas, vagy nem alkalmas minősítés lehet. A forgalomba hozatalra nem alkalmas döntést indokolni kell, mely indokot az elnök fogalmazza meg. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülés hitelesítője írja alá.
- A bizottság döntése a meghozataltól számított 3 hónapig érvényes.
- A bizottság döntéséről készült határozatot az Elnök írja alá és küldi meg a kérelmezőnek.
- A forgalomba hozatalra alkalmas minősítést a bor akkor kaphatja meg, ha a jelenlévő bírálók minősített többsége pozitív döntést hozott.
- A bírálatához felkínált bor palackját olyan módon kell eltakarni, hogy a bírálók azt ne tudják beazonosítani.
- A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a bírálat elnöke, a titkár, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- A bírálaton, a bizottsági tagokon és a meghívott hatóságok képviselőjén kívüli személyek csak a Titkár külön engedélyével tartózkodhatnak.

XI./ A borbíráló bizottság ülésének tárgyi feltételei:

- a) a minták titkos kezelésének biztosítása,
- b) a minta bírálatra való alkalmasságának biztosítása,
- c) a bírálóknak egymás láthatóságát kizárva kell helyet foglalniuk,
- d) a bírálat fehér színű asztallapon vagy fehér színű terítő felett, természetes, vagy semleges színű fényvel jól megvilágított helyiségben folyik,
- e) a bírálók rendelkezésére áll:
- ea) fejenként legalább három, egyenként legalább 2 deciliter űrtartalmú talpas kóstoló pohár,

- eb) semleges illatú és ízű ivóvíz,
- ec) semleges illatú és ízű pékáru,
- ed) fejenként legalább egy kiöntőedény,
- f) a jegyzőkönyv szabályos elkészítése.
- g) Az (a)-(f) bekezdésben foglaltak teljesülését a borászati hatóság a MBB nyilvántartásba vétele előtt szemlén vizsgálhatja, a nyilvántartásba vételt követően pedig ellenőrizheti.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

XII./1 Előminősítés

Kérésre a bizottság „előminősítést” is végezhetnek a teljes minősítési díj befizetése mellett, melynek eredménye nem hivatalos.

XII./2. Új minta benyújtásának szabályai

Az MBB által elutasított bor, a tétel összetételének megváltoztatása esetén új borszármazási bizonyítvánnyal újra minősíthető. Új minta ugyanazzal a borszármazási bizonyítvánnyal csak abban az esetben nyújtható be minősítésre, ha a minta benyújtója - büntetőjogi felelősségének tudatában – nyilatkozott, hogy a bor összetétele nem változott, a bortétel csak borászati kezelésem esett át.

XII./3. Az ellenőrzési mintákkal kapcsolatos külön eljárás

A kereskedelemből vásárolt ellenőrzési minta bírálata után, annak „nem felelt meg” minősítése esetén, az MBB Titkára eljár a bor hatósági vizsgálatával kapcsolatban. A borminősítő bizottsági határozatok visszavonására akkor kerül sor, ha a szabálytalanság kiderül a bírálattal bezárólag.

XII./4. Mintavétel betartásának ellenőrzése

A Hegyközségi Tanácshoz leadott 3 mintából 1 palackot a Tanács minden hónapban beküldhet az NÉBIH BAII-hez azonosításra és megvizsgáltatja, hogy a forgalomba hozatali engedélyhez beadott minták és a Hegyközségi Tanácshoz leadott minta azonos-e.

A mintát szűrőpróba szerűen a következő havi MBB tagjai választják ki oly módon, hogy az előző havi MBB bírálati sorszámából megjelölnek egy tetszőleges sorszámot.

Az ilyen módon történő ellenőrzés nem minden hónapban kötelező.

XIII. JOGORVOSLATOK

XIII./1. RENDES JOGORVOSLAT

A „nem felelt meg” minősítést kapott tétel forgalomba hozója az Országos Borszakértő Bizottságnál kérelmezheti a bor újabb érzékszervi vizsgálatának

elvégzését. Ez esetben írásban kérnie kell a záradékkal ellátott bor származási bizonyítvány kiadását az illetékes hegybírótól.

XIII./2. RENDKÍVÜLI JOGORVOSLAT

A bírálóbizottság „nem felelt meg” minősítése esetén az, akivel a határozatot közölték, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a bor újbóli minősítését kérheti a minősítési díj újbóli megfizetése mellett. A Titkár köteles a fellebbezési határidő lejártáig megőrzött mintából, egyet – e jelleg feltüntetése nélkül – a következő bírálati napon, új bírálóbizottsággal ismét minősíttetni.

XIV. ZÁRADÉK

Az MBB-t nyilvántartásba kell vetetni a NÉBIH BAI borászati hatóságánál.

A MBB érzékszervi minősítéséről készült határozat nélkül forgalomba hozatali kérelem az NÉBIH BAI-tól nem kérhető.

A bizottság munkáját a borászati hatóság és az MHT ellenőrei alkalomszerűen ellenőrizhetik.

Egységes szerkezetbe foglalva a 17/2016. (08.01.) Igazgatóválasztmányi határozat alapján.

A szabályzat 2016. augusztus 1-től érvényes.

Dr. Nyilas János
MHT Elnök